





**SEGUIMIENTO Y CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA  
SANITARIA POR EL COVID-19**

CÓDIGO: F-CAL-72

VERSIÓN: 02

FECHA: 29/03/2021

<b>RAZÓN SOCIAL:</b>	CASAL ASOCIADOS S.A.S	<b>NIT:</b>	900321758-6	<b>ARL:</b>	SURA
<b>FECHA DE INFORME:</b>	12/04/2021	<b>PERIODO EVALUADO:</b>	01 A 31 DE MARZO DE 2021		

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE CADA CRITERIO	% DE CUMPLIMIENTO	
	1%	No se ha implementado o la adherencia por parte del personal es nula - Valor 0%
	2-50%	Está en proceso de implementación o la adherencia por parte del personal aún es baja - Valor 26%
	51% - 99%	Se encuentra implementado pero la adherencia por parte del personal se encuentra media - Valor 75%
	100%	Se encuentra implementado y la adherencia por parte del personal se cumple totalmente - Valor 100%
RESPUESTAS CERRADAS CON UNICA RESPUESTA		
SI	Cumple totalmente	
NO	Cumple parcialmente o No cumple	

No.	CRITERIO	% DE CUMPLIMIENTO				EVIDENCIA
		1%	2%-50%	51% - 99%	100%	
<b>LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS</b>						
1	En las áreas donde se requiera el cumplimiento del protocolo de lavado de manos, se cuenta con jabón líquido de manos y sistema de secado				X	Fotografía
2	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				X	Fotografía
3	El lavado de manos de cada profesional en sede se realiza de acuerdo al protocolo establecido				X	Resultados inspección de lavado de manos del 100%
4	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial instalados en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de usuarios				X	Fotografía
5	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial disponible y de fácil acceso para cada profesional de la sede				X	Fotografía
6	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				X	Fotografía
7	Los momentos para el lavado de manos se encuentran definidos y socializados				X	Campañas, Socializaciones
<b>DISTANCIAMIENTO SOCIAL</b>						
8	Las estrategias de distanciamiento social entre el personal en sede y los usuarios garantizan al menos 2 metros entre cada uno para evitar aglomeraciones en las diferentes áreas				X	Fotografía
9	Se realizan sensibilizaciones para garantizar el distanciamiento social				X	Socializaciones
<b>LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ÁREAS</b>						
10	Se cuenta con el protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo con la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados				X	P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19
11	El protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo se encuentra socializado				X	Registros de socializaciones
12	La limpieza y desinfección de las áreas se está realizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				X	Control de registro de limpieza y desinfección
13	La limpieza y desinfección de los puestos de trabajo se está realizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				X	Control de registro de limpieza y desinfección, resultados del 100%
14	La fumigación se realiza de acuerdo con la frecuencia definida				X	Certificados de Fumigación
15	Los insumos de limpieza y desinfección cuentan con ficha técnica, hoja de seguridad y Registro Sanitario				X	Seguimiento a documentación
<b>MANEJO CASOS SOSPECHOSO O CONFIRMADOS COVID-19</b>						
16	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los usuarios para restringir ingresos y contacto				X	Registro de encuesta
17	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los colaboradores para restringir ingresos y contacto				X	Registro de encuesta
18	Se realiza algún tipo de desinfección a los usuarios y colaboradores antes de ingresar a las instalaciones de la sede				X	Fotografía
19	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de usuarios con síntomas al interior de la sede				X	Registros de Socialización Inducción Covid-19
20	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de colaboradores con síntomas				X	Documento con lineamientos definidos y socializados Inducción Covid-19
<b>GENERAL</b>						
21	Se cuenta con protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería				X	P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19
22	El protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería se encuentra socializado				X	Registro de socialización
23	Se cuenta con protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales				X	Documento
24	El protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales se encuentra socializado				X	Registro de socialización
25	Se realiza socialización sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.				X	Registros de Socialización
26	Se fomenta y se sensibiliza acerca de las medidas preventivas y estilos de vida saludable				X	Registros de Socialización
27	Las puertas y ventanas de las sedes permanecen abiertas para permitir la circulación del aire al interior de la sede				X	Fotografía
<b>HOME OFFICE</b>						
28	Se cuenta con protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office				X	Documento
29	El protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office se encuentra socializado				X	Registros de Socialización
30	Los factores de riesgo en la modalidad Home Office se encuentran definidos, socializados y con sus respectivas medidas preventivas				X	Documento, capacitación y campañas
31	El personal que trabaja bajo la modalidad de Home Office realiza reporte de su estado de salud				X	Registro de encuesta
32	Se establecen tiempos para el desarrollo de pausas activas tanto para el personal en sede como bajo la modalidad de Home Office				X	Registro de evidencia de pausas activas
<b>ZONA DE ALIMENTACIÓN</b>						
33	Se tienen establecidos horarios y turnos de alimentación para el ingreso al cafetín				X	Se encuentran definidos
34	La zona de alimentación se encuentra distribuida de manera que se garantice el distanciamiento social				X	Fotografía
34	En la zona de alimentación se encuentran disponibles insumos para la limpieza y desinfección de los elementos de uso común (Microhondas, nevera)				X	Fotografía
35	Se encuentra definido el protocolo para realizar uso de la zona de alimentación y para ingerir los alimentos				X	Documento y socialización

**RIESGOS, PELIGROS, SITUACIONES DE EMERGENCIA**

36	Se encuentra la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 con los controles requeridos				X	Matriz de riesgos
37	Protocolos y medidas definidas para atender situaciones de emergencias durante la emergencia Sanitaria				X	Documento y socialización
38	Los botiquines se encuentran dotados con elementos de protección definidos durante la emergencia sanitaria				X	Fotografía
39	Los brigadistas se encuentran capacitados frente cómo actuar durante situaciones de emergencia y frente a casos				X	Registros de Socialización
<b>ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b>						
40	Los EPP identificados de acuerdo con el cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19 fueron socializados al personal				X	Registros de Socialización
41	Se establecieron los lineamientos para uso y disposición final de EPP				X	Registros de Socialización
42	Los colaboradores realizan el uso correcto de los EPP de acuerdo con los lineamientos definidos				X	Registro de inspección
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>		0%	0%	0%	100%	<b>TOTAL GENERAL 100,0%</b>

No.	ÍTEMS	RESPUESTAS CERRADAS CON ÚNICA RESPUESTA		EVIDENCIA
		SI	NO	
<b>PROCESO DE VACUNACION</b>				
1	¿El talento Humano de la IPS se encuentra reportado en la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social por parte de la organización?	X		Reporte en PISIS Evidencia # 15
2	¿El talento humano de la IPS conoce las etapas de vacunación?	X		Correo electrónico Evidencia # 16
3	¿El talento humano de la IPS está informado acerca de la etapa en la cual se encuentra clasificado?	X		Correo electrónico Evidencia # 16
4	¿El talento humano de la IPS actualizó los datos personales en la EPS a la cual pertenece?	X		Correo electrónico Evidencia # 16
5	¿La organización fomenta la vacunación con sus colaboradores y contratistas?	X		Correo electrónico Evidencia # 17
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>		100%	0%	<b>TOTAL GENERAL 100%</b>

**TOTAL CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19**

**100%**

**OBSERVACIONES GENERALES**

Durante este mes de marzo se realizan las siguientes actividades:

- \*Inspección, seguimiento de uso y estado de EPP a todo el personal
- \*Inspección de lavado de manos a todo el personal
- \*Seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de síntomas diaria de Covid- 19
- \*Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados de para Covid-19
- \*La ARL Sura nos hace entrega de elementos de protección personal para cobertura durante el mes de marzo y abril de 2021, con el fin de mitigar los posibles contagios por COVID-19, estos se ingresan al cardex (Ver evidencia # 14).
- \*Se realiza actualización de la matriz de elementos de protección personal
- \*Se realiza capacitación sobre generalidades y prevención del Covid-19, La cual es impartida por parte de la empresa gestora de residuos peligrosos Ecologística al personal de servicios generalidades, COPASST, toma de muestras y laboratorio, terapeuta respiratorio, personal del sistema de gestión integral y la líder de operaciones.

**NOMBRES INTEGRANTES DEL COPASST**

Lina María Botero Giraldo - Líder de Operaciones

Paola Andrea Franco Alzate - Auxiliar Punto de Servicio

Luz Esmeralda Ossa - Psicóloga

Astrid Viviana Garcia - Auxiliar de Calidad

**FIRMAS INTEGRANTES DEL COPASST**

*Paola F.*

*Paola F.*

*Esmeralda ossa*

*Viviana G.*

**LA ARL PARTICIPA DE LA REUNION Y EVALUACION**

SI

NO

X

**NOMBRE REPRESENTANTE DE ARL**

**FIRMA REPRESENTANTE DE ARL**

<b>N° de acta:</b>	27
<b>Nombre de la reunión:</b>	COPASST
<b>Fecha:</b>	09/04/2021
<b>Duración:</b>	1 hora
<b>Lugar:</b>	Virtual

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Karen Lizeth Forero	Profesional SST	Karen Lizeth Forero
Viviana García	Auxiliar de Calidad	Viviana Gf.
Lina Botero	Líder de operaciones	Lina Botero
Esmeralda Ossa	Psicóloga	Esmeralda ossa
Paola Franco	Auxiliar Punto de Servicio	Paola Franco

**ORDEN DEL DÍA:**

1	Verificación de quorum
2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus

**TEMAS TRATADOS:**

1	Verificación de quorum	Se verifica el quorum y se da inicio a la reunión con todos los integrantes del comité.
2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus	<p>Se verifican las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 de acuerdo a formato enviado por el Ministerio de Salud: Durante este mes se evidencia un cumplimiento del 100%</p> <p>Se realiza la revisión de las preguntas solicitadas en el oficio recibido por la IPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad</li> </ol>

COPIA CONTROLADA

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.

**La cantidad de trabajadores directos:** Se incluye a personal auxiliares de enfermería, bacteriólogas y terapeuta respiratorio, quienes son los colaboradores que mayor exposición tienen debido a su labor.

**La cantidad de trabajadores indirectos:** No se relaciona personal indirecto, puesto que el personal de servicios generales es personal en misión que esta a cargo de la empresa Lima.

**La cantidad de trabajadores intermedios:** Se incluye a todo el personal asistencial y administrativo.

2. Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19

La profesional de SST comparte la base de datos actualizada donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La profesional de SST socializa las fichas técnicas de los Elementos de Protección Personal que se está entregando al personal de la IPS y las respectivas facturas, cuentas de cobro y/o las órdenes de compra de los proveedores

4. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19, adicional se revisa soporte de entrega de EPP durante el mes de marzo.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

se revisan soportes de entrega de EPP durante el mes de marzo.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por

**COPIA CONTROLADA**

covid-19, la matriz de EPP donde se evidencia los EPP que se requieren por cada cargo y la periodicidad definida para el cambio.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

La profesional de SST comparte el Stock de insumos actualizado para atender la emergencia Sanitaria por el Covid-19

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Durante la primera semana de abril la ARL Sura realiza entrega de elementos de protección personal para cobertura correspondientes a los meses de marzo y abril, con el fin de mitigar los posibles contagios por Covid-19 y estos son ingresados al cardex para realizar su respectivo control.

La profesional SST comparte con el COPASST las actividades realizadas durante este periodo:

\*En la última semana del mes de marzo se realiza Inspección y seguimiento de uso y estado de EPP, con apoyo de los integrantes del COPASST y los integrantes del comité de seguridad del paciente.

\* En la última semana del mes de marzo se realiza Inspección y seguimiento de lavado de manos al personal a todo el personal de la IPS, con apoyo de los integrantes del COPASST y el comité de seguridad del paciente

\*Seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de síntomas diaria de Covid- 19

\*Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados para Covid-19

\* Se les informa a los integrantes del comité que se realiza actualización de la matriz de elementos de protección personal, donde se incluye para el personal que realiza toma de muestras para detección de Covid-19, gorro desechable para el personal que realiza pruebas intramurales y gorro desechable y polainas para el personal que realiza pruebas domiciliarias.

\* Durante la primera semana de marzo Se realiza capacitación sobre generalidades y prevención del Covid-19, La cual es impartida por parte de la empresa gestora de residuos peligrosos Ecologista al personal de servicios

**COPIA CONTROLADA**

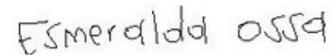
generalidades, COPASST, toma de muestras y laboratorio, terapeuta respiratorio, personal del sistema de gestión integral y la líder de operaciones.

**COMPROMISOS PENDIENTES**

N°	Compromiso	Nombre del responsable	Fecha de compromiso
1	Inspección de EPP a personal administrativo y asistencial	COPASST	Semanal
2	Inspección de lavado de manos a todo el personal de la IPS	SGI	Semanal



Responsable de la reunión



Responsable del acta

**COPIA CONTROLADA**

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.