

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19

CÓDIGO: F-CAL-72 VERSIÓN: 02 FECHA: 29/03/2021

RAZÓN SOCIAL:	CASAL AS	OCIADOS S.A.S	NIT:	900321758	-6	ARL:	SURA					
FECHA DE INFORME:		9/11/2021		PERIODO EVALUADO:			01 al 31 de Octubre de 2021					
		% DE CUMPLIMIENTO										
		1% No se ha implementado o la adherencia por parte del personal es pula - Valor 0%										

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE CADA CRITERIO

METODO DE ADA CRITERIO

METODO NO DE ADA CRITERIO

METODO NO DE CADA CRITERIO

No.	CRITERIO			PLIMIENT		EVIDENICA		
	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MA	1% NOS	2%-50%	51% - 99%	100%			
1	En las áreas donde se requiera el cumplimiento del protocolo de lavado de manos, se cuenta con jabón líquido de manos y sistema de secado				Х	Fotografía		
2	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				Х	Fotografía		
3	El lavado de manos de cada profesional en sede se realiza de acuerdo al protocolo establecido				Х	Resultados inspección de lavado de manos del 100%		
4	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial instalados en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de usuarios				Х	Fotografía		
5	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial disponible y de facil acceso para cada profesional de la sede				Х	Fotografía		
6	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				Х	Fotografía		
7	Los momentos para el lavado de manos se encuentran definidos y socializados				Х	Campañas, Socializaciones		
	DISTANCIAMIENTO SOCIAL							
8	Las estrategias de distanciamiento social entre el personal en sede y los usuarios garantizan al menos 2 metros entre cada uno para evitar aglomeraciones en las diferentes áreas				Х	Fotografía		
9	Se realizan sensibilizaciones para garantizar el distanciamiento social				Х	Socializaciones		
	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AR	EAS				P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección		
10	Se cuenta con el protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo con la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados				Х	de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19		
11	El protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo se encuentra socializado				Х	Registros de socializaciones		
12	La limpieza y desinfección de las áreas se está realizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				Х	Control de registro de limpieza y desinfección		
13	La limpieza y desinfección de los puestos de trabajo se está reaizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				Х	Control de registro de limpieza y desinfección, resultados del 100%		
14	La fumigación se realiza de acuerdo con la frecuencia definida				Х	Certificados de Fumigación		
15	Los insumos de limpieza y desinfección cuentan con ficha técnica, hoja de seguridad y Registro Sanitario				Х	Seguimiento a documentación		
	MANEJO CASOS SOSPECHOSO O CONFIRMA	DOS CO	/ID-19			De countre la la cotacidade de la comp		
16	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los usuarios para restringir ingresos y contacto				x	De acuerdo a los estandares de la nueva resolución 777 de 2021, se toma la decisión de eliminar la encuesta de sintomas y toma de temperatura para usuarios, sin embargo, se continua realizando control de ingresos de usuarios para garantizar el aforo permitido y evitar la aglomeración de personas.		
17	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los colaboradores para restringir ingresos y contacto				Х	Registro de encuesta en google drive		
18	Se realiza algun tipo de desinfección a los usuarios y colaboradores antes de ingresar a las instalaciones de la sede				Х	Fotografía		
19	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de usuarios con síntomas al interior de la sede				Х	Registros de Socialización Inducción Covid-19		
20	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de colaboradores con síntomas				Х	Documento con lineamientos definidos y socializados Inducción Covid-19		
	GENERAL					madolon covid 15		
21	Se cuenta con protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería				х	P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19		
22	El protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería se encuentra socializado				Х	Registro de socialización		
23	Se cuenta con protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales El protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales se encuentra socializado				X	Documento Registro de socialización		
25	Se realiza socialización sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del				X	Registros de Socialización		
26	COVID-19 en el territorio nacional. Se fomenta y se sensibiliza acerca de las medidas preventivas y estilos de vida saludable				Х	Registros de Socialización		
27	Las puertas y ventanas de las sedes permanecen abiertas para permitir la circulación del aire al interior de la sede				Χ	Fotografía		
	HOME OFFICE	ı						
28 29	Se cuenta con protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office El protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office se encuentra socializado		-		X	Documento Registros de Socialización		
30	Los factores de riesgo en la modalidad Home Office se encuentran definidos, socializados y con sus respectivas medidas preventivas				X	Documento, capacitación y campañas		
31	El personal que trabaja bajo la modalidad de Home Office realiza reporte de su estado de salud Se establecen tiempos para el desarrollo de pausas activas tanto para el personal en sede como bajo la modalidad de				Х	Registro de encuesta		
32	Se establecen tiempos para el desarrollo de pausas activas tanto para el personal en sede como bajo la modalidad de Home Office ZONA DE ALIMENTACIÓN				Х	Registro de evidencia de pausas activas		
33	Se tienen establecidos horarios y turnos de alimentación para el ingreso al cafetín				X	Se encuentran definidos		
34	La zona de alimentación se encuentra distribuida de manera que se garantice el distanciamiento social En la zona de alimentación se encuentra disponibles inusmos para la limpieza y desinfección de los elementos de uso				Χ	Fotografía		
34	común (Microhondas, nevera) Se encuentra definido el protocolo para realizar uso de la zona de alimentación y para ingerir los alimentos				X	Fotografía Documento y socialización		
35	Se encuentra definido el protoccio para realizar uso de la zona de alimentación y para ingenir los alimentos RIESGOS, PELIGROS, SITUACIONES DE EL	MERGENO	CIA		^	Documento y Socializacion		
36	Se encuentra la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 con los controles requeridos				х	F-SST-08 Identificación de peligros y evaluación y valoración del riesgo		
37	Protocolos y medidas definidas para atender situaciones de emergencias durante la emergencia Sanitaria				Х	Documento y socialización		
38	Los botiquines se encuentran dotados con elementos de protección definidos durante la emergencia sanitaria				Х	Fotografía		
39	Los brigadistas se encuentran capacitados frente cómo actuar durante situaciones de emergencia y frente a casos sospechosos o confirmados del COVID-19				Х	Registros de Socialización		

	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL							
40	Los EPP identificados de acuerdo con el cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19 fueron socializados al personal				Х	Re	gistros de Socialización	
41	Se establecieron los lineamientos para uso y disposición final de EPP				Х	Re	gistros de Socialización	
42	Los colaboradores realizan el uso correcto de los EPP de acuerdo con los lineamientos definidos				Х	Regis	tro de inspección mensual	
	TOTAL PUNTUACIÓN	0%	0%	0%	100%	TOTAL GENERAL	100,0%	

No.	ÍTEMS		CERRADAS CON ESPUESTA NO	EVIDENICA				
	PROCESO DE VACUNACION							
1	¿El talento Humano de la IPS se encuentra reportado en la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social por parte de la organzación?	х			Reporte en PISIS Evidencia # 15			
2	¿El talento humano de la IPS conoce las etapas de vacunación?	х			Correo electrónico Evidencia # 16			
3	¿El talento humano de la IPS está informado acerca de la etapa en la cual se encuentra clasificado?	х			Correo electrónico Evidencia # 16			
4	¿El talento humano de la IPS actualizó los datos personales en la EPS a la cual pertenece?	х			Correo electrónico Evidencia # 16			
5	¿La organización fomenta la vacunación con sus colaboradores y contratistas?	X			Correo electrónico Evidencia # 17			
	TOTAL PUNTUACIÓN	100%	0%	TOTAL GENERAL	100%			

TOTAL CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19

OBSERVACIONES GENERALES

Durante este mes de octubre se realizan las siguientes actividades:

*Inspección y seguimiento mensual de uso y estado de EPP a todo el personal

*Inspección mensual de lavado de manos a todo el personal

*Seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de síntomas diaria de Covid- 19 por parte de los colaboradores de la IPS

*Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados de para Covid-19

*La ARL Sura nos hace entrega de elementos de protección personal para cobertura durante el mes de octubre de 2021, con el fin de mitigar los posibles contagios por COVID-19, estos se ingresan al cardex (Ver evidencia # 34).

evidencia a 3-4).

*Se anexa en las evidencia archivo actualizado donde se relaciona el seguimiento del esquema de vacunación del personal de Casal Asociados S.A.S - Colmedicos Rionegro. (Evidencia # 22)

*Teniendo en cuenta los ultimos casos positivos por Covid-19 reportados al interior de la IPS, se realiza mailling informativo recordando los EPP que deben utilizar cada uno de los servicios asistenciales y la importancia de su uso como principal medida de prevención para evitar la propagación del virus al interior de la IPS (Ver evidencia # 35)

*Durante el mes de octubre se envia correo informativo, recordando la importancia de realizar el diligenciamiento diario de la encuesta de sintomas de Covid-19, antes de ingresar a las instalaciones o antes de iniciar labores, con el fin de hacer seguimiento a las condiciones de salud de nuestros colaboradores y mitigar la propagación del virus al interior de la IPS (Ver anexo # 36)

NOMBRES INTEGRANTES DEL COPASST	FIRMAS INTEGRANTES DEL COPASST
Luz Esmeralda Ossa - Psicóloga	Ezmeralda ossa
Lina Maria Botero - Líder de Operaciones	ffire Co
Astrid Viviana Garcia - Auxiliar de Calidad	VsViana Gl.
Juliana Zapata Cardona	Johan Adato 8
LA ARL PARTICIPA DE LA REUNION Y EVALUACION	SI NO X
NOMBRE REPRESENTANTE DE ARL	FIRMA REPRESENTANTE DE ARL

XL.	DRICCOM TEXANORIES (Sincumbridae) ANTOQUAS	RAZON SOCIAL DE LA RESTECCIÓN DE SALUD (SIN efficie puedos a galerno)	DIRECCÓN FRICA DELA ROTTUCIÓN DE SALUD	No. TOTAL OF TRABALINDONES	ARC. (Sita institución de situd cumita con hidupations afficiales a fillentes ARC. (Somition from un registro e fila por hidupations afficiales a cuida ARC.)	ARL ASSESS RECORDS 7	OFORSE COPASST	Note that Selection of the Company o	LINKOS LA PABLICACIÓN Tidos es rue de discussio de internet que persola el disgrato de la colonidad de describiros de la colonidad de describiros de la colonidad de la colon	PORCENTAJE (N) C6 CURPLANISHO MIDITAS DI RECEGUARDIA DI (NIMINI ANDIA ANDIA MED 1 y 12)	Progunts 1. 25 ha identificado la cardidad de la SEPP a retiregar de abusela com número de Dissipalmen, cargo, abus y vivil de exposición de ridrega par COVID-1817	Progestica I. ¿Les ESP antinguista comples con las constructions controlled and construction controlled and co	Progreta 1 ¿A cusintes trabajadores ORISCTOS de taces estregaciones ISPS de acureito arginales de esposiciones al rango? Internativo de la companione de la companione de la companione constitutadores arginales constitutadores arginales constitutadores arginales constitutadores arginales constitutadores arginales constitutadores con	¿A culture trategicione (CA Custo (Casto	de alignado de El analig — Tragado la núcle dos	porto E. PP savetin the regards of statement of	estings de lou EPP	Progunta S. ¿Clarka planeado lo necessirá pera sentre sos adicientes mentantias que generácia la despensiónica de equenta proportiona de los 18977	Proposta?. (Se constituti can la ASC, el apopio reposible para centra centra SEP accessante de la constitución de la constitució	¿Se acordinos acciones de mejora governidas a conscissos que ser deles implementar?	¿Se estin complendo se acciones de respos (preventinas) corectivas) acceladas?	Names de identificación de la PS (Names de PCL sin puedes y sin degla de verticación)	Departments and que as executed in PS reported (in number case Antisquis)	Monispie en el que se encuente la PS expertata (Secreção de Antique) en dande se encuentral à PS()	Zone de ubicación de la PZ (Numbro Ubbana)	Nied de la PS (2º Alba, 2º Hedia, 7º Rajo)	La PS mobile on el periodo EPP diferentes a los entregados por la ARLY capacitación	ns de adquisiçõe de ESP in externación subre tibloción, faite de en el una, exigencia de lor destacitações,]	Ola de Mes Inicio de del regueta regueta	And de links dal peliodo	Sie de Mes de carte de del period p garte a	Caliform of before a copy of the design of t	NAZON SOCIAL DÉ LA ENTERZ QUE MASTA EL SERVICIO MAZON SOCIAL DE LA ENTERZ QUE MASTA EL SERVICIO MASTA SOCIAL DE LA ENTERZ DE LA ENTER	Numero de Eurofficación de Irófi LA NATIGAD QUE MESTA EL SERVICIO TESCERRADO Disseme de REF e Numero de CC, est postes y prin digida de verificación ficialista que PER longia environte ficialista que PER longia environte ficialista del PER longia
1	ANTIQUIA	CASAL ASCICAÇÕS SAS	CARRERA SO Nº 45-46 Pias 2	2	SURA	NO	sı	9843021	Mos Passa casalasociadossas comicosid- 15 Heri.	100	si	SI			44	sı	s	sı	sı	NO	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RICHE GRO - ESINS	Urbano	Dajo	NO 1	inguna	1 3	2021	21 3	100	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
2	ANTIQUIA	CASAL ASCORDOS SAS	CARRERA SO Nº 45-48 Pias 2	59	SURA	NO	sı	1905/3021	Mos Para casalasceladossas comicosid- 19 Juni	100	s	sı	9		50	sı	s	s	s	ND	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RONE GRO - 85815	Ulbano	Dajo	NO I	inguna	1 4	2021	30 4	100	LIMPIEZA Y MANTENIMENTO DE ANTIQUAS SAS	8000116299
3	ANTIQUIA	CASAL ASCICAÇÕE SAS	CARRERA SO Nº 45-46 Piess 2	- 10	SURA	NO	sı	806/2021	https://www.cassins.ociadossas.com/could- 19.html	100	9	SI			50	sı	s	sı	a	Correctivas	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RICNE GRO - ESRIS	Ulbano	Dajo	NO I	inguna	1 5	2021	31 5	101 100	LIMPIEZA Y MANTENIMENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
4	ANTIQUIA	CASAL ASOCIADOS SAS	CARRIERA SO Nº 45-46 Piaso 2	- 5	SURA	NO.	sı	9670021	https://www.camainsociadossas.com/could- 10.ten/	100	s	sı	9		50	sı	sı	sı	sı	NO	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RICNE GRO - 85815	Ulbano	Dajo	NO I	Inguna	1 6	2021	30 6	100	LIMPIEZA Y MANTENIMENTO DE ANTIOQUA SAS	8000116299
5	ANTIQUIA	CASAL ASCICAÇÕE SAS	CARRERA 50 N° 45-48 Pias 2		SURA	NO	sı	9000221	https://www.cassinsociadossas.com/covid- 19.html	100	9	SI			44	sı	s	sı	a	NO.	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RONE GRO - 65815	Ulbano	Dajo	NO I	inguna	1 7	2021	26 7	101 100	LIMPIEZA Y MANTENIMENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
6	ANTIQUIA	CASAL ASCORDOS SAS	CARRERA 50 N° 45-48 Plas 2	n	SURA	NO	sı	9090001	Mos Passa cassinaccia dossas comicosid- 19 Juni	100	s	sı			49	sı	s	sı	sı	ND	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RICNE GRO - 85815	Ulbano	Dajo	NO I	Inguna	1 8	2021	21 8	100	LIMPIEZA Y MANTENIMENTO DE ANTIQUAS SAS	8000116299
2	ANTIQUIA	CASAL ASCORDOS SAS	CARRERA SO Nº 45-48 Pias 2	9	SURA	NO	sı	8100001	https://www.cassinsociadossas.com/co/d- 15.html	100	s	sı			0	sı	s	s	s	ND	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RONE GRO - 85815	Ulbano	Dajo	NO I	inguna	1 9	2021	30 9	100	LIMPIEZA Y MANTENIMENTO DE ANTIQUAS SAS	8000116299
	ANTIQUIA	CASAL ASCORDOS SAS	CARRERA SO Nº 45-48 Pias 2	s	SURA	NO	sı	811/0821	Mos Para casalasceladossas comicosid- 19 Juni	100	s	sı			50	sı	s	s	s	ND	sı	900021758	Antioquia	Antioquia - RONE GRO - 85815	Ulbano	Dajo	NO I	inguna	1 10	2021	31 10	100	LIMPIEZA Y MANTENIMENTO DE ANTIQUAS SAS	8000116299
9																																		
10		1																						1	1								1	1



(CÓDIGO: F-CAL-10
\	/ERSIÓN: 02
	ECHA: 18/04/2017

N° de acta:	34
Nombre de la reunión:	COPASST
Fecha:	08/11/2021
Duración:	1 hora
Lugar:	Virtual

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA					
Karen Lizeth Forero	Profesional SST	Karen Lizeth Forero					
Lina María Botero	Líder de Operaciones	flates					
Esmeralda Ossa	Psicóloga	Esmeralda ossa					
Astrid Viviana García	Auxiliar de Calidad	Viviana 9,					
Juliana Zapata Cardona	Auxiliar Contable	Whana Zukata B					

ORDEN DEL DÍA:

1		Verificación de quorum
2	2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus

TEMAS TRATADOS:

1	Verificación de quorum	Se verifica el quorum y se da inicio a la reunión con todos los integrantes del comité.
2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus	Se verifican las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 de acuerdo a formato enviado por el Ministerio de Salud: Durante este mes se evidencia un cumplimiento del 100% Se realiza la revisión de las preguntas solicitadas en el oficio recibido por la IPS: 1. Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad La cantidad de trabajadores directos: Se incluye a personal auxiliares de
		enfermería y bacteriólogas, quienes son los colaboradores que mayor exposición tienen debido a su labor.

COPIA CONTROLADA

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.



CÓDIGO: F-CAL-10

VERSIÓN: 02

FECHA: 18/04/2017

La cantidad de trabajadores indirectos: No se relaciona personal indirecto, puesto que el personal de servicios generales es personal en misión que está a cargo de la empresa Lima.

La cantidad de trabajadores intermedios: Se incluye a todo el personal asistencial y administrativo.

 Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19

La profesional de SST comparte la base de datos actualizada donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La profesional de SST socializa las fichas técnicas de los Elementos de Protección Personal que se está entregando al personal de la IPS y las respectivas facturas, cuentas de cobro y/o las órdenes de compra de los proveedores

4. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19, adicional se revisa soporte de entrega de EPP durante el mes de octubre.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Se revisan soportes de entrega de EPP durante el mes de octubre.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19, la matriz de EPP donde se evidencia los EPP que se requieren por cada cargo y la periodicidad definida para el cambio.

COPIA CONTROLADA



CÓDIGO: F-CAL-10

VERSIÓN: 02

FECHA: 18/04/2017

Se cuenta con los soportes de entrega de EPP a todo el personal de la IPS, los cuales son registrados en el formato F-SST-25 Entrega de EPP, los cuales son archivados en la carpeta física de Entrega de EPP.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

La profesional de SST comparte el Stock de insumos actualizado para atender la emergencia Sanitaria por el Covid-19

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Durante el mes de octubre se reciben elementos de protección personal por parte de la ARL, los cuales son ingresados al cardex (Evidencia # 34)

La profesional SST comparte con el COPASST las actividades realizadas durante este periodo:

- *En la última semana del mes de octubre se realiza Inspección y seguimiento de uso y estado de EPP, con apoyo de los integrantes del COPASST y los integrantes del comité de seguridad del paciente.
- * En la última semana del mes de octubre se realiza Inspección y seguimiento de lavado de manos al personal a todo el personal de la IPS, con apoyo de los integrantes del COPASST y el comité de seguridad del paciente.
- *Seguimiento diario al diligenciamiento de la encuesta de síntomas de Covid- 19 por parte de los colaboradores.
- *Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados para Covid-19, los registros se realizan en los respectivos formatos estipulados por la organización.
- *Se anexa en la evidencia archivo actualizado donde se relaciona el seguimiento del esquema de vacunación del personal de Casal Asociados S.A.S Colmedicos Rionegro. (Evidencia # 22)
- *Teniendo en cuenta los últimos casos positivos por covid-19 reportados al interior de la IPS por personal contratista y vinculados, se realiza mailling informativo recordando los EPP que deben utilizar cada uno de los servicios asistenciales y la

COPIA CONTROLADA



CÓDIGO: F-CAL-10

VERSIÓN: 02

FECHA: 18/04/2017

importancia de su uso como principal medida de prevención para evitar la propagación del virus al interior de la IPS (Se anexa evidencia # 35)

*Durante el mes de octubre se envía correo informativo recordando la importancia de realizar el diligenciamiento de la encuesta diaria de síntomas de Covid-19, antes de ingresar a las instalaciones o antes de iniciar labores, con el fin de hacer seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores y mitigar la propagación del virus al interior de la IPS. (Se anexa evidencia # 36)

COMPROMISOS PENDIENTES

N°	Compromiso	Nombre del responsable	Fecha de compromiso
1	Inspección de EPP a personal administrativo y asistencial	COPASST	Mensual
2	Inspección de lavado de manos a todo el personal de la IPS	SGI	Mensual

Responsable de la reunión

Responsable del acta

COPIA CONTROLADA