

		SEGUIMIENTO Y CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19				CÓDIGO: F-CAL-72 VERSIÓN: 02 FECHA: 29/03/2021	
RAZÓN SOCIAL: CASAL ASOCIADOS S.A.S		NT: 900321758-6		ARL: SURA		SURA	
FECHA DE INFORME: 9/12/2021		PERIODO EVALUADO:		01 al 30 de Noviembre de 2021			
MÉTODO DE EVALUACIÓN DE CADA CRITERIO		% DE CUMPLIMIENTO					
		1%	No se ha implementado o la adherencia por parte del personal es nula - Valor 0%				
		2-50%	Está en proceso de implementación o la adherencia por parte del personal aún es baja - Valor 26%				
		51% - 99%	Se encuentra implementado pero la adherencia por parte del personal se encuentra media - Valor 75%				
		100%	Se encuentra implementado y la adherencia por parte del personal se cumple totalmente - Valor 100%				
		RESPUESTAS CERRADAS CON UNICA RESPUESTA					
		SI	Cumple totalmente				
		NO	Cumple parcialmente o No cumple				
No.	CRITERIO	% DE CUMPLIMIENTO				EVIDENCIA	
		1%	2%-50%	51% - 99%	100%		
LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS							
1	En las áreas donde se requiera el cumplimiento del protocolo de lavado de manos, se cuenta con jabón líquido de manos y sistema de secado				X	Fotografía	
2	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				X	Fotografía	
3	El lavado de manos de cada profesional en sede se realiza de acuerdo al protocolo establecido				X	Resultados inspección de lavado de manos del 100%	
4	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial instalados en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de usuarios				X	Fotografía	
5	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial disponible y de fácil acceso para cada profesional de la sede				X	Fotografía	
6	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				X	Fotografía	
7	Los momentos para el lavado de manos se encuentran definidos y socializados				X	Campañas, Socializaciones	
DISTANCIAMIENTO SOCIAL							
8	Las estrategias de distanciamiento social entre el personal en sede y los usuarios garantizan al menos 2 metros entre cada uno para evitar aglomeraciones en las diferentes áreas				X	Fotografía	
9	Se realizan sensibilizaciones para garantizar el distanciamiento social				X	Socializaciones	
LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS							
10	Se cuenta con el protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo con la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados				X	P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19	
11	El protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo se encuentra socializado				X	Registros de socializaciones	
12	La limpieza y desinfección de las áreas se está realizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				X	Control de registro de limpieza y desinfección	
13	La limpieza y desinfección de los puestos de trabajo se está realizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				X	Control de registro de limpieza y desinfección, resultados del 100%	
14	La fumigación se realiza de acuerdo con la frecuencia definida				X	Certificados de Fumigación	
15	Los insumos de limpieza y desinfección cuentan con ficha técnica, hoja de seguridad y Registro Sanitario				X	Seguimiento a documentación	
MANEJO CASOS SOSPECHOSO O CONFIRMADOS COVID-19							
16	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los usuarios para restringir ingresos y contacto				X	De acuerdo a los estándares de la nueva resolución 777 de 2021, se toma la decisión de eliminar la encuesta de síntomas y toma de temperatura para usuarios, sin embargo, se continúa realizando control de ingresos de usuarios para garantizar el aforo permitido y evitar la aglomeración de personas.	
17	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los colaboradores para restringir ingresos y contacto				X	Registro de encuesta en google drive	
18	Se realiza algún tipo de desinfección a los usuarios y colaboradores antes de ingresar a las instalaciones de la sede				X	Fotografía	
19	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de usuarios con síntomas al interior de la sede				X	Registros de Socialización Inducción Covid-19	
20	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de colaboradores con síntomas				X	Documento con lineamientos definidos y socializados Inducción Covid-19	
GENERAL							
21	Se cuenta con protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería				X	P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19	
22	El protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería se encuentra socializado				X	Registro de socialización	
23	Se cuenta con protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales				X	Documento	
24	El protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales se encuentra socializado				X	Registro de socialización	
25	Se realiza socialización sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.				X	Registros de Socialización	
26	Se fomenta y se sensibiliza acerca de las medidas preventivas y estilos de vida saludable				X	Registros de Socialización	
27	Las puertas y ventanas de las sedes permanecen abiertas para permitir la circulación del aire al interior de la sede				X	Fotografía	
HOME OFFICE							
28	Se cuenta con protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office				X	Documento	
29	El protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office se encuentra socializado				X	Registros de Socialización	
30	Los factores de riesgo en la modalidad Home Office se encuentran definidos, socializados y con sus respectivas medidas preventivas				X	Documento, capacitación y campañas	
31	El personal que trabaja bajo la modalidad de Home Office realiza reporte de su estado de salud				X	Registro de encuesta	
32	Se establecen tiempos para el desarrollo de pausas activas tanto para el personal en sede como bajo la modalidad de Home Office				X	Registro de evidencia de pausas activas	
ZONA DE ALIMENTACIÓN							
33	Se tienen establecidos horarios y turnos de alimentación para el ingreso al cafetín				X	Se encuentran definidos	
34	La zona de alimentación se encuentra distribuida de manera que se garantice el distanciamiento social				X	Fotografía	
34	En la zona de alimentación se encuentran disponibles insumos para la limpieza y desinfección de los elementos de uso común (Microhondas, nevera)				X	Fotografía	
35	Se encuentra definido el protocolo para realizar uso de la zona de alimentación y para ingerir los alimentos				X	Documento y socialización	
RIESGOS, PELIGROS, SITUACIONES DE EMERGENCIA							
36	Se encuentra la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 con los controles requeridos				X	F-SST-08 Identificación de peligros y evaluación y valoración del riesgo	
37	Protocolos y medidas definidas para atender situaciones de emergencias durante la emergencia Sanitaria				X	Documento y socialización	
38	Los botiquines se encuentran dotados con elementos de protección definidos durante la emergencia sanitaria				X	Fotografía	
39	Los brigadistas se encuentran capacitados frente cómo actuar durante situaciones de emergencia y frente a casos sospechosos o confirmados del COVID-19				X	Registros de Socialización	

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL						
40	Los EPP identificados de acuerdo con el cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19 fueron socializados al personal				X	Registros de Socialización
41	Se establecieron los lineamientos para uso y disposición final de EPP				X	Registros de Socialización
42	Los colaboradores realizan el uso correcto de los EPP de acuerdo con los lineamientos definidos				X	Registro de inspección mensual
TOTAL PUNTUACIÓN		0%	0%	0%	100%	TOTAL GENERAL 100,0%

No.	ÍTEMS	RESPUESTAS CERRADAS CON ÚNICA RESPUESTA		EVIDENCIA
		SI	NO	
PROCESO DE VACUNACION				
1	¿El talento Humano de la IPS se encuentra reportado en la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social por parte de la organización?	X		Reporte en PISIS Evidencia # 15
2	¿El talento humano de la IPS conoce las etapas de vacunación?	X		Correo electrónico Evidencia # 16
3	¿El talento humano de la IPS está informado acerca de la etapa en la cual se encuentra clasificado?	X		Correo electrónico Evidencia # 16
4	¿El talento humano de la IPS actualizó los datos personales en la EPS a la cual pertenece?	X		Correo electrónico Evidencia # 16
5	¿La organización fomenta la vacunación con sus colaboradores y contratistas?	X		Correo electrónico Evidencia # 17
TOTAL PUNTUACIÓN		100%	0%	TOTAL GENERAL 100%

TOTAL CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19	100%
--	-------------

OBSERVACIONES GENERALES
<p>Durante este mes de noviembre se realizan las siguientes actividades:</p> <p>*Inspección y seguimiento mensual de uso y estado de EPP a todo el personal</p> <p>*Inspección mensual de lavado de manos a todo el personal</p> <p>*Seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de síntomas diaria de Covid- 19 por parte de los colaboradores de la IPS</p> <p>*Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados de para Covid-19</p> <p>*La ARL Sura nos hace entrega de elementos de protección personal para cobertura durante el mes de noviembre de 2021, con el fin de mitigar los posibles contagios por COVID-19, estos se ingresan al cardex (Ver evidencia # 36).</p> <p>*Se anexa en las evidencia archivo actualizado donde se relaciona el seguimiento del esquema de vacunación del personal de Casal Asociados S.A.S - Colmedicos Rionegro. (Evidencia # 22)</p>

NOMBRES INTEGRANTES DEL COPASST
Luz Esmeralda Ossa - Psicóloga
Lina Maria Botero - Líder de Operaciones
Astrid Viviana Garcia - Auxiliar de Calidad
Juliana Zapata Cardona

FIRMAS INTEGRANTES DEL COPASST
<i>Esmeralda ossa</i>
<i>[Firma]</i>
<i>Viviana G.</i>
<i>[Firma]</i>

LA ARL PARTICIPA DE LA REUNION Y EVALUACION
--

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

NOMBRE REPRESENTANTE DE ARL

FIRMA REPRESENTANTE DE ARL

N° de acta:	35
Nombre de la reunión:	COPASST
Fecha:	09/12/2021
Duración:	1 hora
Lugar:	Virtual

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Karen Lizeth Forero	Profesional SST	<i>Karen Lizeth Forero</i>
Lina María Botero	Líder de Operaciones	<i>Lina María Botero</i>
Esmeralda Ossa	Psicóloga	<i>Esmeralda Ossa</i>
Astrid Viviana García	Auxiliar de Calidad	<i>Viviana G.</i>
Juliana Zapata Cardona	Auxiliar Contable	<i>Juliana Zapata B</i>

ORDEN DEL DÍA:

1	Verificación de quorum
2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus

TEMAS TRATADOS:

1	Verificación de quorum	Se verifica el quorum y se da inicio a la reunión con todos los integrantes del comité.
2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus	<p>Se verifican las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 de acuerdo a formato enviado por el Ministerio de Salud: Durante este mes se evidencia un cumplimiento del 100%</p> <p>Se realiza la revisión de las preguntas solicitadas en el oficio recibido por la IPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad <p>La cantidad de trabajadores directos: Se incluye a personal auxiliares de enfermería y bacteriólogas, quienes son los colaboradores que mayor exposición tienen debido a su labor.</p>

COPIA CONTROLADA

La cantidad de trabajadores indirectos: No se relaciona personal indirecto, puesto que el personal de servicios generales es personal en misión que está a cargo de la empresa Lima.

La cantidad de trabajadores intermedios: Se incluye a todo el personal asistencial y administrativo.

2. Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19

La profesional de SST comparte la base de datos actualizada donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

La profesional de SST socializa las fichas técnicas de los Elementos de Protección Personal que se está entregando al personal de la IPS y las respectivas facturas, cuentas de cobro y/o las órdenes de compra de los proveedores

4. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19, adicional se revisa soporte de entrega de EPP durante el mes de noviembre.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Se revisan soportes de entrega de EPP durante el mes de noviembre.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19, la matriz de EPP donde se evidencia los EPP que se requieren por cada cargo y la periodicidad definida para el cambio.

COPIA CONTROLADA

Se cuenta con los soportes de entrega de EPP a todo el personal de la IPS, los cuales son registrados en el formato F-SST-25 Entrega de EPP, los cuales son archivados en la carpeta física de Entrega de EPP.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

La profesional de SST comparte el Stock de insumos actualizado para atender la emergencia Sanitaria por el Covid-19

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Durante el mes de noviembre se reciben elementos de protección personal por parte de la ARL, los cuales son ingresados al cardex (Evidencia # 36)

La profesional SST comparte con el COPASST las actividades realizadas durante este periodo:

*En la última semana del mes de noviembre se realiza Inspección y seguimiento de uso y estado de EPP, con apoyo de los integrantes del COPASST y los integrantes del comité de seguridad del paciente.

* En la última semana del mes de noviembre se realiza Inspección y seguimiento de lavado de manos al personal a todo el personal de la IPS, con apoyo de los integrantes del COPASST y el comité de seguridad del paciente.

*Seguimiento diario al diligenciamiento de la encuesta de síntomas de Covid- 19 por parte de los colaboradores.

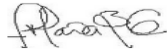
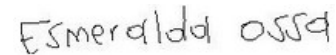
*Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados para Covid-19, los registros se realizan en los respectivos formatos estipulados por la organización.

*Se anexa en la evidencia archivo actualizado donde se relaciona el seguimiento del esquema de vacunación del personal de Casal Asociados S.A.S - Colmedicos Rionegro. (Evidencia # 22)

COPIA CONTROLADA

COMPROMISOS PENDIENTES

N°	Compromiso	Nombre del responsable	Fecha de compromiso
1	Inspección de EPP a personal administrativo y asistencial	COPASST	Mensual
2	Inspección de lavado de manos a todo el personal de la IPS	SGI	Mensual

_____
Responsable de la reunión_____
Responsable del acta**COPIA CONTROLADA**

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.